

## Instrukcja korzystania z katalogu on-line MiPBP

1. Wejście na katalog on-line znajduje się w prawym górnym rogu strony internetowej biblioteki [www.biblioteka.wodzislav.pl](http://www.biblioteka.wodzislav.pl)
2. Widok katalogu domyślnie ustawiony jest na format prezentacji **„Zamawianie i rezerwowanie”**, dzięki któremu, czytelnik po wyszukaniu interesującego go tytułu dowiadyuje się o jego dostępności.  
Istnieje możliwość wyboru dwóch innych formatów prezentacji:
  - **„Opis katalogowy”**- uzyskujemy informacje o książce wraz z jej streszczeniem,
  - **„Format techniczny”**- daje nam bogaty opis katalogowy książki wraz z hasłami przedmiotowymi.
3. Wyszukiwanie wg nazwiska autora książki: należy wpisywać najpierw **nazwisko, a po przecinku i spacji imię.**
4. Szukając odpowiedniej pozycji książkowej poprzez wpisanie autora lub **hasła przedmiotowego**, można również skorzystać z **Indeksu**, klikając w znaczek znajdujący się przy wyszukiwarce. Po otwarciu **Indeksu** należy zaznaczyć wybraną pozycję i kliknąć „Zastosuj”, następnie po przejściu do głównego widoku katalogu należy kliknąć „Szukaj”.
5. **Pole tytułu** nie posiada podglądu Indeksu, dlatego wystarczy wpisać tytuł, bądź tylko jego początek.
6. Istnieje **możliwość zalogowania się do katalogu**. W tym celu należy wybrać zakładkę „Konto” i zalogować się wpisując swoje nazwisko i imię lub numer karty oraz hasło. **Hasło można uzyskać osobiście u bibliotekarza.**
7. Po zalogowaniu do katalogu, czytelnik zyskuje m. in. **możliwość zamawiania pozycji, które są wypożyczone** oraz **prolongowania swoich książek.**
8. **W celu znalezienia interesujących pozycji**, należy spisać na kartce tytuł książki, jej autora oraz sygnaturę. Z w. w. informacjami prosimy udać się do bibliotekarza lub samodzielnie odszukać daną pozycję książkową w odpowiednim dziale, pamiętając, że **nazwa działu to sygnatura.**