

REGULAMIN DZIAŁU MUZYCZNEGO

§ 1. Prawo korzystania

1. Z Działu Muzycznego mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien :
 - okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik (słuchacz) zobowiązany jest informować o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
5. Czytelnik (słuchacz) przychodzący do Działu Muzycznego powinien zostawić wierzchnie okrycie, torbę lub teczkę w szatni albo w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
6. W Dziale Muzycznym obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz korzystania z telefonów komórkowych.
7. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
 - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających,
 - zachowujących się agresywnie,
 - używających słów uważanych powszechnie za obraźliwe

§ 2. Wypożyczanie i korzystanie ze zbiorów muzycznych.

1. Dział Muzyczny udostępnia swoje zbiory na miejscu oraz wypożycza je na zewnątrz.
2. Ze sprzętu muzycznego Działu Muzycznego (odtwarzacze CD, magnetofony, adaptory, tunery, słuchawki) korzysta się wyłącznie na miejscu.
3. Korzystanie ze zbiorów muzycznych na miejscu:
 - czytelnik korzystający ze zbiorów muzycznych na miejscu wpisuje swoje dane do zeszytu ewidencji czytelników oraz pozostawia dokument tożsamości lub kartę biblioteczną u dyżurującego bibliotekarza,
 - zbiory muzyczne podaje czytelnikowi bibliotekarz,
 - sprzęt muzyczny obsługuje tylko pracownik Działu Muzycznego,
 - czytelnik (słuchacz) który przynosi własne zbiory (płyty, taśmy) do działu zobowiązany jest poinformować o tym dyżurującego bibliotekarza,
 - przed opuszczeniem działu, czytelnik zobowiązany jest do oddania słuchawek oraz zbiorów i materiałów z których korzystał.
4. Wypożyczanie zbiorów muzycznych:
 - jednorazowo można wypożyczyć 4 egzemplarze zbiorów muzycznych (książki audio, płyty analogowe, taśmy magnetofonowe, nuty, śpiewniki, książki, książkę mówioną) na okres nie dłuższy niż dwa tygodnie,
 - czytelnicy wypożyczający płyty CD, DVD do domu zobowiązani są wpłacić kaucję wartości wypożyczanych zbiorów nie mniej niż 30 zł za egzemplarz,
 - płyty CD i DVD wypożycza się na okres: nowości na 2 dni, inne zbiory na tydzień,
 - osobom niewidomym i niedowidzącym wypożycza się książkę mówioną, książkę audio na miesiąc,
 - wybrane pozycje czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza,
 - bibliotekarz udziela informacji o zbiorach muzycznych, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 3. Przechowywanie zbiorów

1. Za przechowanie zbiorów muzycznych ponad termin określony w § 2 pkt 4 biblioteka pobiera opłaty w kwocie:
 - 1 zł od woluminu za każdy tydzień braku zwrotu zbioru (dotyczy: taśm, płyt analogowych, śpiewników, nut, książek, książek audio),
 - 0,50 zł za każdy dzień przechowania płyty CD i DVD.
2. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu zbiorów muzycznych pokrywa jego koszty, które wynoszą 3zł od każdego
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat za przechowanie zbiorów, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik, który nie uregulował swoich zobowiązań wobec biblioteki nie może korzystać ze zbiorów bibliotecznych.

§ 4. Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik korzystając z działu jest zobowiązany do poszanowania sprzętu i zbiorów muzycznych będących własnością biblioteki.
2. Korzystający powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem, zauważone uszkodzenia rejestrowane są na karcie zbiorów.
3. Za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbioru odpowiada czytelnik. Dokumenty dźwiękowe, których odtworzenie jest utrudnione ze względu na uszkodzenie powinny zostać odkupione przez czytelnika. Koszt drobnych uszkodzeń powstałych z winy użytkownika pokrywa w całości czytelnik. Koszt uszkodzeń drobnych wynosi:
 - za mechaniczne uszkodzenia (dotyczy: płyt CD, DVD, książek audio, taśm magnetofonowych, płyt analogowych) od 3 zł do odkupienia zbioru włącznie,
 - za uszkodzenie pudełka – odkupienie pudełka.Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. Czytelnik może za zgodą kierownika działu dostarczyć zamiast zagubionego lub zniszczonego zbioru egzemplarz nie mniejszej wartości, przydatny bibliotece.
5. Nie wypożycza się zbiorów rzadkich, kosztownych lub trudnych do nabycia.

§ 5. Kaucja

1. Każdy czytelnik po wpłaceniu kaucji może wypożyczać zbiory do domu.
 - kaucja za CD wynosi równowartość płyty nie mniej niż 30 zł za 1 egz. zbioru,
 - kaucja za wypożyczenie innych zbiorów (taśmy magnetofonowe, książki) wynosi od 10 zł za egz.
2. Kaucja jest zwracana czytelnikowi na życzenie po oddaniu zbiorów.
3. Po upływie dwóch lat od zaprzestania korzystania z Działu Muzycznego nie odebrana kaucja jest wpłacana na dochody biblioteki.

§ 6. Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków, która znajduje się u kierownika działu lub zgłaszać bezpośrednio u Dyrektora Biblioteki.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo zawieszony, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Działu Muzycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.