

# **Regulamin Czytelni Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wodzisławiu Śląskim**

## § 1.

### **WARUNKI KORZYSTANIA Z CZYTELNI**

1. Czytelnia jest dostępna dla każdego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. Czytelnik okazuje dyżurującemu bibliotekarzowi ważną Kartę Biblioteczną lub dokument z fotografią ważny na dany okres.
4. Okrycia wierzchnie oraz torby należy pozostawiać w szatni.
5. Czytelnik jest obowiązany wpisać się do zeszytu obecności.
6. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz wnoszenia jedzenia i picia oraz korzystania z telefonów komórkowych.
7. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
  - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających
  - zachowujących się agresywnie
  - używających słów uważanych powszechnie za obraźliwe

## § 2.

### **KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW**

1. Zbiory Czytelni udostępnia się na miejscu.
2. W Czytelni można korzystać ze zbiorów książkowych, czasopism bieżących oraz ich numerów archiwalnych.
3. Czytelnik może skorzystać ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.
4. Przyniesione ze sobą książki Czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
5. Z czasopism bieżących Czytelnik korzysta samodzielnie. Roczniki czasopism i numery archiwalne zamawia u dyżurnego bibliotekarza.
6. Przed opuszczeniem Czytelni, Czytelnik zwraca zbiory dyżurującemu bibliotekarzowi.
7. Na prośbę i koszt Czytelnika biblioteka w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych może sprowadzić książkę z innych bibliotek.
8. Istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia do domu archiwalnych numerów czasopism w ilości do 5 sztuk, na okres 1 miesiąca, po uprzednim zapisaniu się do Czytelni.
9. Czytelnik może wypożyczyć zamówione książki do domu na okres sobotnio-niedzielnny w ilości do 5 tytułów pozostawiając Kartę Biblioteczną.

### § 3.

#### **PORADY I INFORMACJE**

1. Pracownicy Czytelni udzielają informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący Czytelników temat, sposobu korzystania z katalogu on-line, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.
2. Na wykonywanie zdjęć fragmentów książki z zachowaniem przepisów ustawy o prawie autorskim oraz kopiowanie rysunków, schematów, planów, map, itp., Czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.
3. Kserowanie materiałów bibliotecznych jest odpłatne. Na sumy wpłacone z tytułu opłaty za ksero, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. Biblioteka nie umożliwia podłączenia własnego sprzętu do sieci informatycznej.
5. Istnieje możliwość korzystania z własnych laptopów.

### § 4.

#### **POSZANOWANIE ZBIORÓW**

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map itp., wymaga szczególnej ostrożności, aby nie narazić ich na uszkodzenie.
2. Czytelnik jest odpowiedzialny materialnie za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia powierzonych mu zbiorów.
3. Za uszkodzone książki Czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik Czytelni w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia książki, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

### § 5.

#### **SKARGI I WNIOSKI**

Skargi i wnioski Czytelnik może wpisywać do książki skarg i wniosków, która jest dostępna w Czytelni Głównej Biblioteki.

### § 6.

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

Czytelnik, który odbiega zachowaniem lub higieną od ogólnie przyjętych norm, zakłóca spokój lub nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Czytelni.