

REGULAMIN DZIAŁU MUZYCZNEGO

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z Działu Muzycznego można korzystać na miejscu lub wypożyczać zbiory na zewnątrz.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - okazać dokument tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL,
 - wypełnić kartę zapisu oraz zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik (słuchacz) zobowiązany jest informować o zmianie miejsca zamieszkania.
5. Czytelnik zobowiązany jest do okazywania karty bibliotecznej przy każdorazowych odwiedzinach Działu Muzycznego.
6. Właściciel karty bibliotecznej ponosi odpowiedzialność za każde jej użycie. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie, do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez właściciela.
7. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
 - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających,
 - zachowujących się agresywnie,
 - używających słów uważanych powszechnie za obraźliwe.

§ 2. WYPOŻYCZANIE I KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW MUZYCZNYCH

1. Wypożyczanie zbiorów muzycznych:
 - jednorazowo można wypożyczyć 6 egzemplarzy zbiorów muzycznych (książki audio, płyty gramofonowe, nuty, śpiewniki, książki, książkę mówioną) na okres nie dłuższy niż dwa tygodnie,
 - czytelnicy wypożyczający płyty CD, DVD zobowiązani są wpłacić kaucję wartości wypożyczanych zbiorów, nie mniej niż 30 zł za egzemplarz,
 - płyty CD i DVD wypożycza się na okres: nowości na 2 dni, inne zbiory na tydzień,
 - osobom niewidomym i niedowidzącym wypożycza się książkę mówioną, książkę audio na miesiąc,
 - wybrane pozycje czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza,
 - bibliotekarz udziela informacji o zbiorach muzycznych, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
2. Korzystanie ze zbiorów muzycznych na miejscu:
 - zbiory muzyczne podaje czytelnikowi bibliotekarz,
 - sprzęt muzyczny obsługuje tylko pracownik Działu Muzycznego,
 - czytelnik (słuchacz), który przynosi własne zbiory (płyty CD, DVD, audiobooki, płyty gramofonowe) do działu zobowiązany jest poinformować o tym dyżurującego bibliotekarza.

§ 3. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Za przetrzymanie zbiorów muzycznych ponad termin określony w § 2 pkt 4 biblioteka pobiera opłaty w kwocie:
 - 1 zł od woluminu za każdy tydzień braku zwrotu zbioru (dotyczy: książek audio, płyt gramofonowych, śpiewników, nut, książek),
 - 0,50 zł za każdy dzień przetrzymania płyty CD i DVD.
2. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu zbiorów muzycznych pokrywa jego koszty, które wynoszą 4 zł.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat za przetrzymanie zbiorów, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik, który nie uregulował swoich zobowiązań wobec biblioteki nie może korzystać ze zbiorów bibliotecznych (muzycznych, innych).

§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE ZBIORÓW

1. Czytelnik korzystając z działu jest zobowiązany do poszanowania sprzętu i zbiorów muzycznych będących własnością biblioteki.
2. Korzystający powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem, zauważone uszkodzenia rejestrowane są na karcie zbiorów.
3. Za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie zbioru odpowiada czytelnik. Dokumenty dźwiękowe, których odtworzenie jest utrudnione ze względu na uszkodzenie powinny zostać odkupione przez czytelnika. Koszt drobnych uszkodzeń powstałych z winy użytkownika pokrywa w całości czytelnik.
4. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
5. Czytelnik może za zgodą kierownika działu dostarczyć zamiast zagubionego lub zniszczonego zbioru egzemplarz nie mniejszej wartości, przydatny w bibliotece.
6. Nie wypożycza się zbiorów rzadkich, kosztownych lub trudnych do nabycia.

§ 5. KAUCJE

1. Każdy czytelnik po wpłaceniu kaucji może wypożyczać zbiory do domu.
 - kaucja za CD, DVD wynosi równowartość płyty nie mniej niż 30 zł za 1 egz. zbioru,
 - kaucja za wypożyczenie innych zbiorów (książki audio, płyty gramofonowe, książki) wynosi od 20 zł za egz.
2. Kaucja jest zwracana czytelnikowi na życzenie po oddaniu zbiorów.
3. Po upływie dwóch lat od zaprzestania korzystania z Działu Muzycznego kaucja, która nie została odebrana jest wpłacana na dochody biblioteki.

§ 6. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków, która znajduje się u kierownika działu lub zgłaszać bezpośrednio u Dyrektora Biblioteki.

§ 7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do uzyskania dostępu do naszych usług.
3. Dane gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych określonych w ustawie o bibliotekach, w szczególności:
 - w celu umożliwienia zapisania się do Działu Muzycznego,
 - w celu kontaktu z czytelnikiem i przekazania mu informacji m. in. o upływającym terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, o nieoddanych w terminie materiałach bibliotecznych oraz w innych celach informacyjnych,
 - w celu realizacji zadań Biblioteki, polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych, naukowych, statystycznych i sprawozdawczych,
 - inne możliwe cele przetwarzania danych osobowych dotyczą potrzeb archiwizowania, a także zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia i kopiowania.
5. Czytelnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Czytelnik rezygnujący z usług Biblioteki ma prawo zażądać usunięcia jego danych osobowych z ewidencji użytkowników, a Biblioteka ma obowiązek usunąć te dane, pod warunkiem, że użytkownik zwrócił wszystkie wypożyczone materiały i nie ma żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.
7. Dane czytelnika są przetwarzane przez okres 10 lat od momentu zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.

§ 7. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo zawieszony, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Działu Muzycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.09.2018