

# **Regulamin Wypożyczalni Międzybibliotecznej**

Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej

w Wodzisławiu Śląskim

## **§ 1**

### **Przepisy ogólne**

1. MiPBP w Wodzisławiu ŚL. prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne, w ramach których wypożycza własne materiały biblioteczne innym bibliotekom i instytucjom oraz sprowadza z innych bibliotek krajowych zamówione materiały biblioteczne dla potrzeb czytelników.
2. Wypożyczenia międzybiblioteczne realizowane są przez Czytelnię Główną MiPBP
3. Prawo do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych ma każdy będący czytelnikiem MiPBP w Wodzisławiu ŚL i ma uregulowane wobec niej wszelkie zobowiązania finansowe.
4. Jednorazowo można zamówić ilość tytułów zgodną z regulaminem wypożyczeń danej biblioteki.

## **§ 2**

### **Warunki wypożyczeń**

4. Warunkiem przyjęcia zamówienia przez Bibliotekę jest potwierdzenie braku poszukiwanej publikacji w bibliotece Głównej i podległych filiach.
5. Czas oczekiwania na realizację zamówienia wynosi od jednego tygodnia do jednego miesiąca i jest uzależniony od biblioteki udostępniającej materiały biblioteczne. Wypożyczenia realizuje się przesyłkami poleconymi.
6. Czytelnik zostaje powiadomiony telefonicznie o nadejściu zamówionego dzieła i terminie jego zwrotu.
5. Czytelnik pokrywa koszty odesłania zamówionych publikacji zgodnie z rachunkiem za przesyłkę,
6. Obowiązkiem zamawiającego jest
  - wpisanie się do Rejestru odwiedzin Czytelni
  - podanie opisu bibliograficznego publikacji zawierający co najmniej:
    - książka: autor, tytuł, miejsce i rok wydania,
    - artykuł: tytuł czasopisma, tom, rocznik, autor artykułu, tytuł artykułu, strony na których znajduje się artykuł

7. Zamówienie można złożyć osobiście lub telefonicznie w Czytelni Głównej Biblioteki w godzinach otwarcia Czytelni

8. Korzystać ze sprowadzonych materiałów można przez czas określony przez bibliotekę wypożyczającą.

9. Podstawę wypożyczenia materiałów własnych Biblioteki stanowi rewers lub, w przypadku instytucji innej niż biblioteka, pismo, które powinno zawierać:

a) opis bibliograficzny (imię, nazwisko autora, redaktora, tytuł, miejsce i rok wydania),

b) czytelny odcisk pieczętki biblioteki lub instytucji,

c) adres i kod pocztowy biblioteki lub instytucji,

d) datę i podpis osoby uprawnionej do wystawienia rewersu lub pisma,

Zamówienia można również składać pocztą elektroniczną.

### **§ 3**

#### **Przepisy końcowe**

9. Czytelnik, który dopuści do uszkodzenia lub zniszczenia dzieła uzyskanego drogą wypożyczenia międzybibliotecznego ponosi wszystkie konsekwencje związane z koniecznością naprawienia szkody, a przede wszystkim musi zapłacić odszkodowanie w wysokości ustalonej przez bibliotekę wypożyczającą.